闽南师范大学采购审批表（工程类）

单位（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 经办人 |  |
| 联系方式 |  |
| 内 容 | **必须提交的资料（一式一份）**： 1、工程项目相关会议纪要2、工程项目预算书3、工程量预算清单明细4、工程预算审核书5、工程量预算审核清单明细6、设计施工图**备注：序号2-6需同时提交纸质和电子版各一份，其中序号2-5纸质材料封面需盖校章及法人章。****其他资料：****工期： 工程质量等级：** **最高限价：****是否收履约保证金：**□ 是，合同签订前中标人需提交中标价的 %作为本项目的履约保证金，该款项于 （填写退还时限） 无息退还；□ 否。**投标人资格要求：**  **结算及划款方式等：** **建议采用以下资料为依据招标：**□ 工程量清单 □ 工程施工图**建议采用以下方式结算：**□固定单价合同 □ 固定总价合同 □其它：**建议采用以下方式采购：**□竞争性谈判 □其它： |
| 经费情况（财务处计划管理科审核） | 1、**合计金额**（元）：￥ 2、**经费来源：** 3、**经费编号：**4、**经费类别**（勾选）：（）本年度一般公共预算拨款；（）基金预算拨款；（）其他收入；（）附属单位上缴收入；（）结余结转资金；（）经营服务收入；（）上级补助收入。5、**支付方式**（勾选）：（）国库支付、（）自行支付。审核人签字： 年 月 日 | 预算情况（设备管理科审核） | 审核人签字： 年 月 日 |
| 使用单位审 核 | 负责人签字：年 月 日 | 经费分管校领导审批（已经校长办公会或校党委会研究通过的项目，提供相关会议纪要，可免签） | 校领导签字：年 月 日 |
| 国资处审 核 | 负责人签字： 年 月 日  | 分管采购校领导审批（拟采用采购方式符合政府采购规定的，可免签）年 | 校领导签字： 年 月 日  |
| 备 注 |  |

注：本表及附件均一式一份，需加盖公章，多页需加盖骑缝章；国资处留原件，其他单位可复印。 2019-6-14 启用