**闽南师范大学物资设备验收单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目名称 |  |
| 供货单位、联系人及电话 |  | 二级单位、联系人及电话 |  |
|  |  |
| 验收类型： ①批量1万元（不含）以下 单台（套）10万元（不含）以下或批量1万元（含）以上，25万元（不含）以下单台（套）10万元（含）以上或批量25万元（含）以上单台（套）100万元（含）或批量200万元（含）以上 进口减免税 |
| 货物清单:包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量（可附表） |
| 序号 | 品名、型号、规格(配置) | 数量 | 总价 | 保修年限 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 金额总计： |
| 验收意见 | 上述货物（是、否）在合同规定的时间内送至我校并完成安装调试，现经我单位按采购文件及合同规定进行验收，意见如下：货物自 年 月 日送至我校，品牌、外观、规格、数量、配件（是、否）正确，安装调试至今运行状况 （正常、异常）、使用性能（正常、异常）、技术资料（是、否）齐全，初步验收（合格、不合格）。项目负责人签名： 验收日期： 年 月 日 |
| 二级单位验收工作小组意见： 备注：须有二级单位分管国资的领导签字 （单位公章）签名： 验收日期： 年 月 日 |
| 学校验收领导小组意见：（可附页）验收组成员签名： 验收日期： 年 月 日 |
| 备注 | 1.所有提交到学校验收工作小组验收的项目，需提交设备测试报告或使用记录（复印件），并有供货单位和二级单位的签名或盖章；2.本验收单1式2份，国有资产管理处、财务处各1份； 3.格式要求：本表每份一张，用A4纸打印或手填。若验收物品较多的，货物清单可另附材料说明，但本表仍做单页，不可分页打印。 |